

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021 QUE FAZEM ENTRE SI O GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE COMO CONTRATANTE E O INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR COMO CONTRATADA, PARA OS FINS NELES DECLARADOS.

O **GOVERNO DO ESTADO DO AMAPÁ**, por intermédio da **SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO AMAPÁ**, com sede na Avenida FAB, nº 69, Bairro Centro, CEP 68900-073, na cidade de Macapá, no estado do Amapá, inscrito no CNPJ sob o nº. 23.086.176/0001-03, neste ato representado (a) pelo(a) Sr. **JUAN MENDES DA SILVA**, nomeado(a) pelo Decreto nº 1722, de 13 de maio de 2020, publicado no DOE/AP nº 7.166, de 13 de maio de 2020, inscrito no CPF nº 997.241.622-49, portador da carteira de identidade nº 4077599, expedida pelo(a) Polícia Civil/PA, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) **INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR**, inscrita no CNPJ sob o nº. 18.972.378/0001-12, sediado(a) na Av. Areião, nº 595, Setor Pedro Ludovico, CEP 74.820-320 – Goiânia/GO, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) **LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE SOUZA**, portador(a) da Carteira de Identidade nº 00481290947 expedida pelo(a) DETRAN/GO, e CPF 307.386.441-53, tendo em vista a Decisão Judicial constante no Processo nº 0015233- 78.2020.8.03.0001, que trata de Ação Civil Pública movida contra do Estado do Amapá, além do que consta no Processo nº 300101.0077.2969.0014/2021, com fundamento no art. 24, XXIV da Lei 8.666/93, art. 37, §8º da Constituição Federal de 1988 e Lei Estadual nº 0599/2001, firmam o presente instrumento de contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1** O presente Contrato tem como objeto a contratação de Organização Social de Saúde para realizar o gerenciamento e operacionalização de leitos clínicos e intensivos visando garantir a assistência a pacientes com a Síndrome Respiratória Aguda Grave ocasionada pelo Covid-19.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

- 2.1** A prestação de serviços será realizada pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, prorrogáveis por igual período, a contar da data de assinatura do presente contrato, a dizer 01/04/2021 a 27/09/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA DESCRIÇÃO DO OBJETO

- 3.1** Contrato de Gestão com o objetivo de realizar a gestão e operacionalização de 10 leitos clínicos e 10 leitos de cuidados intensivos, conforme características abaixo:

4. CLÁUSULA QUARTA – ESTRUTURA E VOLUME DE ATIVIDADES CONTRATADAS

4.1 Para o cálculo do volume de necessidades e atividades esperada para a Unidade de Pronto Atendimento da Zona Sul, foi levado em consideração a Portaria MS, no 1.631/2015, que estabeleceu os parâmetros para o planejamento e programação de ações e serviços de saúde no âmbito do SUS. Além da necessidade de ampliação de leitos estabelecida no Plano de Contingência ao Enfrentamento à Pandemia visando garantir a assistência ao paciente com infecção pelo COVID-19, para nortear a estimativa de atendimentos/mês que serão ofertados nesta Unidade de Serviço de saúde.

4.2 Para garantir a execução dos serviços contratados serão necessários ainda os seguintes serviços:

(a) Serviços auxiliares de diagnose e Terapia

A CONTRATADA será responsável pela prestação de serviços de eletrocardiograma, com o fornecimento de equipamentos, insumos e recursos humanos necessários para a execução dos serviços gráficos.

(b) Serviços de imagem

A CONTRATADA será responsável pela prestação pelo serviço de raio-X, ultrassonografia e tomografia, quando solicitado pelo corpo médico.

(c) Serviço de Exames Laboratoriais

4.3 A CONTRATADA será responsável pela realização de exames laboratoriais, incluindo os de microbiologia e gasometria, conforme anexo II.

5. CLÁUSULA QUINTA - DAS METAS

5.1 As metas a serem alcançadas obedecem ao seguinte demonstrativo:

METAS	Valor Unitário (R\$)	Valor mensal (R\$)
30 diárias x 10 leitos clínicos	1.811,68	543.504,00
30 diárias x leitos 10 intensivos	4.136,70	1.241.010,00
TOTAL	5.948,38	1.784.514,00

6. CLÁUSULA SEXTA - DOS INDICADORES

6.1 Para a avaliação do desempenho deste contrato, os seguintes indicadores de qualidade serão monitorados:

- (a) Taxa de ocupação de leitos UTI
- (b) Taxa de ocupação de leitos clínicos
- (c) Taxa de paciente de cuidado clínico internados recuperados
- (d) Taxa de paciente de cuidado intensivo internados recuperados
- (e) Incidência de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) associadas ao SARS-CoV-2 em Pacientes internados.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

7.1 A avaliação do desempenho será realizado pela Comissão Técnica de Avaliação, conforme anexo III.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO VALOR

8.1 O recurso destinado a esta despesa está provisionado na Fonte 107, Ação 2711, Natureza de Despesa 33.90.39, conforme Programação Anual de Saúde 2021, no valor total de R\$ 10.707.084,00 (dez milhões setecentos e sete mil e oitenta e quatro reais).

9. CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 9.1** A primeira parcela será paga de forma antecipada, após a assinatura do contrato, visando custear a locação de equipamentos e mobiliários necessários à prestação dos serviços contratados;
- 9.2** As parcelas do 2º (segundo) ao 6º (sexto) mês, referentes ao custeio, serão repassadas mensalmente, de acordo com a produtividade apresentada em relatórios de produção de avaliação da Comissão Técnica de Avaliação de Organização Social de Saúde.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS CUSTOS E DESPESAS MENSAIS

- 10.1** Para a realização da estimativa de custo de diárias foram analisadas as médias praticadas em unidades para tratamento da Covid-19 no Brasil, levando-se em consideração as questões logísticas para a chegada de materiais, equipamentos e mobiliários até o município de Macapá e a locação dos equipamentos necessários para a habilitação dos leitos, visto que os mesmos não serão fornecidos pelo estado;
- 10.2** Foram analisadas a produção registrada, aprovada e rejeitada, no Sistema de Informação Hospitalar (SIA/SUS) no mesmo período, estratificando e padronizando os procedimentos SADT realizado nos pacientes que foram tratados em unidades da SARG/Covid-19;
- 10.3** Foram traçados dois perfis de pacientes, sendo denominado de Paciente A, a estratificação e padronização de pacientes atendidos na clínica médica, sem grandes complicações. Foi denominado de Paciente B a estratificação e padronização aplicável aos pacientes internados em UTI adulto com comprometimento dos pulmões (sendo utilizado O₂);
- 10.4** Para o Paciente A foi estimado um custo diário de R\$ 1.811,68 (hum mil, setecentos e onze reais e sessenta e oito centavos); para o Paciente B foi estimado um custo diário de R\$ 4.136,70 (quatro mil, duzentos e trinta e seis reais e setenta centavos). Totalizando o valor da proposta com valor mensal de R\$ 1.784.514,00 (um milhão setecentos e oitenta e quatro mil quinhentos e quatorze reais), perfazendo um total R\$ 10.707.084,00 (dez milhões setecentos e sete mil e oitenta e quatro reais) pelo período de 6 (seis) meses, conforme composição de custo apresentada na tabela abaixo:

Tabela de Composição de Custo	POR LEITO/DIA UPA	
	Diária paciente B - UTI Clínico	Diária paciente A – Clínico
CUSTO GERAL POR LEITO	1	1
1. TOTAL	R\$ 4.136,70	R\$ 1.811,68
CUSTO DETALHADO		
2. Recursos Humanos Assistenciais	R\$ 1.741,39	R\$ 724,70
3. Materiais e Medicamentos	R\$ 646,54	R\$ 269,07
3.1. Medicamentos	R\$ 398,32	R\$ 165,77
3.2. Materiais	R\$ 168,64	R\$ 70,18
3.3. Gases Medicinais	R\$ 51,90	R\$ 21,60
3.4. Locação de central de vácuo clínico	R\$ 27,68	R\$ 11,52
4. Serviços de Apoio	R\$ 244,26	R\$ 101,65

4.1. Limpeza e asseio	R\$ 78,72	R\$ 32,76
4.2. Nutrição e dietética	R\$ 62,11	R\$ 25,85
4.3. Lavanderia	R\$ 64,93	R\$ 27,02
4.4. Manutenção de equipamentos	R\$ 12,54	R\$ 5,22
4.5. Segurança predial e monitoramento eletrônico	R\$ 25,95	R\$ 10,80
5. Custos Operacionais	R\$ 79,93	R\$ 33,26
5.1. Seguros (Imóvel e automóvel)	R\$ 0,13	R\$ 0,05
5.2. Impostos/Taxas	R\$ 0,22	R\$ 0,09
5.3. Telefonia/Internet	R\$ 0,22	R\$ 0,09
5.4. Locação de veículos/ambulância	R\$ 10,81	R\$ 4,50
5.5. Seguro de Vida/administrativo	R\$ 0,43	R\$ 0,18
5.6. Material de expediente	R\$ 0,22	R\$ 0,09
5.7. Transporte sanitário	R\$ 8,22	R\$ 3,42
5.8. Faturamento e auditoria	R\$ 8,22	R\$ 3,42
5.9. Locação de gerador de energia elétrica	R\$ 17,30	R\$ 7,20
5.10. TI e Sistema de Gestão	R\$ 19,46	R\$ 8,10
5.11. Resíduos hospitalares	R\$ 14,71	R\$ 6,12
6. Outros serviços	R\$ 48,88	R\$ 20,34
6.1. Contabilidade	R\$ 15,57	R\$ 6,48
6.2. Assessoria de Comunicação	R\$ 12,98	R\$ 5,40
6.3. Assessoria Jurídico	R\$ 20,33	R\$ 8,46
7. SADT	R\$ 66,61	R\$ 27,72
7.1. Exames de Imagem Externos (TC +USG)	R\$ 35,47	R\$ 14,76
7.2. Análises Clínicas	R\$ 18,17	R\$ 7,56
7.3. Radiologia	R\$ 12,98	R\$ 5,40
8. Contratação (CLT)	R\$ 19,52	R\$ 8,12
9. Gestão e Administração	R\$ 289,57	R\$ 126,82
10. Locação de equipamentos	R\$ 1.000,00	R\$ 500,00
TOTAL GERAL	R\$ 4.136,70	R\$ 1.811,68

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.2. A CONTRATADA atenderá, com seus recursos humanos e técnicos, os usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, na Unidade de Pronto Atendimento Porte I - 24h - "Zona Sul de Macapá, oferecendo os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades descritas abaixo, conforme sua tipologia;

11.3. O acesso aos exames de apoio e diagnóstico e terapêutico realizar-se-á de acordo com o fluxo

estabelecido pela CONTRATADA;

11.4. Apoiar e integrar o sistema de regulação da SESA/AP;

11.5. Adquirir acesso à internet e computadores, de acordo com a necessidade do sistema informatizado disponibilizado pela CONTRATANTE, cuja configuração mínima seja compatível com a estabelecida pela CONTRATANTE, adequada para rodar o sistema informatizado na UPA Porte I, 24h “Zona Sul de Macapá”;

11.6. O atendimento deverá ser realizado exclusivamente a partir do encaminhamento dos pacientes, por intermédio da Central de Regulação de Leito Hospitalar de urgência/emergência do Sistema Informatizado de Regulação – SISREG;

11.7. O acompanhamento e a comprovação das atividades realizadas pela CONTRATADA serão efetuados por meio dos dados registrados no SIH – Sistema de Informação Hospitalar, bem como por meio dos formulários e instrumentos para registro de dados de produção definidos pela CONTRATANTE;

11.8. Garantir a contratação de profissionais da saúde qualificados ou qualifica-los para atender usuários nos casos de urgência e emergência, de forma a oferecer, aos usuários, serviços assistenciais de excelência;

11.9. Praticar remuneração compatível com os níveis de mercado, no pagamento de salários e de vantagens de qualquer natureza aos funcionários da CONTRATADA, garantindo o funcionamento ininterrupto da unidade;

11.10. Contratar e pagar o pessoal necessário a execução dos serviços inerentes as atividades da CONTRATADA, ficando esta, como a única responsável pelo pagamento dos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a CONTRATANTE de quaisquer obrigações, presentes ou futuras;

11.11. Observar, na prestação dos serviços:

a) Respeito aos direitos dos usuários, atendendo-os com dignidade de modo universal e igualitário;

b) Manutenção da qualidade na prestação dos serviços;

c) Respeito a decisão do usuário em relação ao consentimento ou recusa na prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de morte ou obrigação legal;

d) Garantia do sigilo dos dados e informações relativas aos usuários;

e) Esclarecimento dos direitos aos usuários, quanto aos serviços oferecidos;

f) Responsabilidade civil e criminal pelo risco de sua atividade;

g) Aquisição obrigatória da grade dos medicamentos estabelecidos pela RENAME e REMAP, que atendam a necessidade dos pacientes atendidos em leitos clínicos e intensivos instalados da UPA Porte I 24h “Zona Sul de Macapá”;

h) Aquisição obrigatória de insumos e correlatos necessários para a execução das atividades assistenciais compatíveis com o serviço contratado.

11.12. Utilizar para a contratação de pessoal, critérios técnicos inclusive quanto ao gerenciamento e controle de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias;

11.13. Contratar serviços de terceiros para atividades de apoio, sempre que necessário, responsabilizando-se pelos encargos, qualidade de serviços e devido cumprimento do contrato firmado dentro das normas estabelecidas no regulamento de compras da CONTRATADA;

11.14. Responsabilizar-se, civil e criminalmente, perante os usuários, por eventual indenização de danos materiais e/ou morais decorrentes de ação, omissão, negligência, imperícia ou imprudência, decorrentes de atos praticados por profissionais, subordinados à empresa CONTRATADA, no

desenvolvimento de suas atividades;

11.15. Manter controle de riscos da atividade e seguro de responsabilidade civil nos casos pertinentes;

11.16. Adotar o símbolo padronizado, conforme Manual de identidade visual estabelecida pelo Ministério da Saúde;

11.17. Administrar, manter, ampliar, adequar e reparar os bens móveis e imóveis públicos, cujo uso seja cedido, em conformidade com o disposto no TERMO DE CESSÃO DE USO DE BENS firmado em razão deste contrato, até sua restituição ao Governo do Estado do Amapá;

11.18. A CONTRATADA deverá manter em perfeitas condições os equipamentos e instrumentais, caso cedidos pela CONTRATANTE, inclusive substituindo-os por outros do mesmo padrão técnico, caso seja necessário, de forma a realizar as atividades contratadas (Manutenção Preventiva e Corretiva);

11.19. Manter uma ficha histórica com as intervenções realizadas nos equipamentos ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas;

11.20. Disponibilizar, permanentemente, toda e qualquer documentação ou base de dados para acesso irrestrito e/ou auditoria do Poder Público;

11.21. Responsabilizar-se por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, sociais, tributárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como com todos os gastos e encargos com materiais;

11.22. Providenciar seguro contra incêndio, responsabilidade civil e patrimonial dos bens móveis e imóveis cedidos pela CONTRATANTE, imediatamente após a assinatura do Contrato de Gestão;

11.23. Fornecer:

a) Todos os equipamentos e mobiliários necessários a implantação de 10 leitos clínicos e 10 de cuidados intensivos;

b) Assistência médica, Enfermagem, Assistência Social e Psicológica;

c) Garantir 01 (um) médico plantonista, para cada 10 leitos de UTI, em cada turno, conforme legislação pertinente vigente;

d) Garantir assistência clínica nefrológica, incluindo hemodiálise;

e) Profissionais para atuar na recepção, Apoio Administrativo incluindo responsável pelo faturamento e Técnico em Informática;

f) Material médico hospitalar (ANEXO II) e medicamentos conforme constantes na RENAME e REMAP, para atendimentos necessários na UPAPorte I 24h “Zona Sul de Macapá”;

g) Uniforme no padrão estabelecido pela CONTRATANTE;

h) Manutenção preventiva e corretiva de todos os equipamentos médico hospitalares para funcionamento dos leitos clínicos e intensivos na UPA Porte I 24h “Zona Sul de Macapá”;

i) Manutenção e suprimentos para os equipamentos de informática;

j) Serviço de Nutrição dietética, enteral e parenteral conforme orientação médica, quando aplicável e autorizado, dentro de padrões adequados de qualidade;

k) Alimentação para os funcionários conforme legislação vigente;

l) Vigilância e segurança;

m) Lavanderia e enxoval;

n) Limpeza Técnica em Saúde, Recursos Humanos - RH e

o) Equipamento de Proteção Individual - EPI;

p) Material de Higiene Pessoal, escritório, limpeza e higienização;

q) Manutenção Preventiva e Corretiva do Gerador de Energia Elétrica;

r) Manutenção Predial Preventiva e Corretiva;

s) Exames de Imagem (Raio-X, Ultrassonografia e Tomografia)

t) Materiais, Equipamentos, Recursos Humanos - RH e Equipamento de Proteção Individual - EPI ;

u) Exames de Análises Clínicas, incluindo de microbiologia e gasometria;

- v) Desinsetização e Desratização;
 - w) Limpeza da caixa d'água, conforme legislação sanitária vigente;
 - x) Manutenção e Higienização das Centrais de Climatização conforme Portaria GM/MS N° 3.523 de 28.08.1998, que trata do Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC;
 - y) Mobiliário e Equipamentos mínimos necessários e constantes no ANEXO III;
 - z) Serviço de e-mail e internet;
 - aa) Manutenção e recarga de extintor de incêndio conforme legislação vigente;
 - bb) Serviços de maqueiro;
 - cc) Serviços de segurança e medicina do trabalho, de acordo com a legislação trabalhista vigente;
 - dd) Prontuário Eletrônico do Paciente.
- 11.24. Os custos com gases medicinais e concessionárias (IPTU, água, luz e telefone) serão de responsabilidade da CONTRATADA;
- 11.25. Observar, durante todo o prazo do Contrato, a Política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde - PNH/MS, visando cumprimento do modelo de atendimento humanizado;
- 11.26. Utilizar o imóvel cedido pela CONTRATANTE, conforme o Termo de Cessão de Uso de Bens;
- 11.27. A CONTRATADA deve cumprir a relação de controle de frequência dos colaboradores, conforme legislação trabalhista vigente;
- 11.28. A CONTRATADA deve manter os profissionais de saúde permanentemente capacitados e atualizados;
- 11.29. Dar conhecimento imediato à CONTRATANTE de todo e qualquer fato que altere de modo relevante o normal desenvolvimento do Contrato, ou que, de algum modo, interrompa a correta prestação do atendimento aos usuários da UPA Porte I 24h "Zona Sul de Macapá";
- 11.30. Apresentar relatório mensal com informações detalhadas, no modo impresso e digital, de acordo com regulamentação da CONTRATANTE e na periodicidade por ela estabelecida, especialmente sobre:
- a) Listagem com identificação dos atendimentos realizados, devidamente segmentados pela sua natureza;
 - b) Estatísticas de óbitos;
 - c) Taxa de ocupação de leitos;
 - d) Interação com a rede pública de atenção à saúde e com os complexos reguladores, quanto a transferência de usuários;
 - e) A relação dos responsáveis pela prestação dos serviços, incluindo sua formação e titulação;
 - f) Quaisquer outras informações que a CONTRATANTE julgar relevantes sobre as prestações do serviço e sobre as condições financeiras da CONTRATADA.
- 11.31. Apresentar à CONTRATANTE, mensalmente, relatório contendo todos os procedimentos realizados, validados e aprovados pelo Sistema de Informação Hospitalar - SIH-SUS, bem como toda a documentação exigida, nos termos indicados e segundo a metodologia adotada pelo sistema de informação.
- 11.32. Alimentar e atualizar os sistemas de informação disponibilizados pelo Departamento de Informática do SUS (DATASUS) e pela CONTRATANTE com as informações completas acerca dos serviços prestados e procedimentos realizados, de forma a evitar glosas dos Sistemas Oficiais do SUS;
- 11.33. Alimentar e atualizar os sistemas de informação a serem adotados pela CONTRATANTE;
- 11.34. Apresentar à CONTRATANTE, mensalmente, folha de pagamento de salários, em que constem os pagamentos aos profissionais necessários ao pleno funcionamento da UPA Porte I - 24h "Zona Sul de Macapá", apólices de seguro contra acidentes, acidentes de trabalho e comprovantes de quitação de suas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos empregados que prestam ou prestaram serviços no âmbito deste Contrato de Gestão;
- 11.35. Apresentar à Comissão Técnica de Avaliação, mensalmente, ou sempre que solicitado relatório com reclamações dos usuários, bem como as respostas fornecidas, as providências adotadas em cada caso e

o tempo de resposta e de adoção das providências e as avaliações dos usuários;

11.36. Fornecer os relatórios, documentos e informações previstos, de forma a permitir sua integração em bancos de dados, em base eletrônica, conforme padrão determinado pela CONTRATANTE;

11.37. Assegurar à CONTRATANTE o acesso irrestrito e em tempo real ao banco de dados referido;

11.38. Arquivar vias originais dos relatórios previstos, após analisados e aprovados pela CONTRATANTE, na origem do Contrato de Gestão, que deverá mantê-las em arquivo, conforme legislação vigente;

11.39. Informar à CONTRATANTE, durante todo o prazo do Contrato de Gestão, as seguintes informações:

a) Estatísticas mensais dos atendimentos;

b) Lista dos serviços oferecidos e dos profissionais de saúde responsáveis pelo atendimento dos usuários, devidamente habilitados nos conselhos profissionais do Estado do Amapá;

11.40. Realizar o monitoramento permanente da prestação dos serviços, especialmente nos itens necessários à apuração do cumprimento de suas obrigações;

11.41. Garantir que os leitos clínicos e intensivos estejam devidamente cadastrados e atualizados no banco de dados do SCNES, conforme legislação vigente;

11.42. Garantir o correto cadastramento dos serviços, equipamentos e exames realizados junto ao SCNES;

11.43. Garantir que todos os profissionais que executam ações e/ou serviços de saúde por ela empregados e ativos estejam devidamente cadastrados no SCNES;

11.44. Notificar o órgão competente acerca de todos os casos de notificação compulsória que por ventura sejam diagnosticados na UPA Porte 24h “Zona Sul de Macapá”;

11.45. Obedecer às demais obrigações normativas que não estejam mencionadas neste contrato, especialmente as referidas na Lei nº0599/2001.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato;

12.2 Publicar, periodicamente, os resultados, inclusive financeiros, da execução deste instrumento na Imprensa Oficial, nos termos do artigo 10, § 3º da Lei nº0599/2001;

12.3 Observar as demais obrigações normativas que não estejam mencionadas neste contrato, especialmente as referidas na Lei nº0599/2001.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Estado, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 As partes elegem como foro a Comarca de Macapá-AP, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Macapá-AP, 01 de abril de 2021.

JUAN MENDES DA SILVA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO AMAPÁ
CONTRATANTE

LAZARA MARIA DE ARAUJO
MUNDIM DE
SOUZA:30738644153

Digitally signed by LAZARA MARIA DE
ARAUJO MUNDIM DE
SOUZA:30738644153
Date: 2021.04.01 17:16:19 -03'00'

LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE SOUZA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR
CONTRATADA



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO dos recursos a serem repassados pelo Governo do Estado do Amapá – GEA, através da Secretaria de Estado da Saúde – SESA/AP, para fazer face atinente ao CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021 – NGC/SESA firmado com a empresa INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR.

CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021		
INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR		
DESPESAS ESTIMADAS PARA O EXERCÍCIO DE 2021		
PARCELA	MÊS	VALOR
1	ABRIL	R\$ 1.784.514,00
2	MAIO	R\$ 1.843.997,80
3	JUNHO	R\$ 1.784.514,00
4	JULHO	R\$ 1.843.997,80
5	AGOSTO	R\$ 1.843.997,80
6	SETEMBRO (27 dias)	R\$ 1.606.062,60
TOTAL		R\$ 10.707.084,00

OBS: Importa o presente **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** o valor de **R\$ 10.707.084,00** (dez milhões setecentos e sete mil e oitenta e quatro reais).

Macapá-AP, 01 de abril de 2021.

JUAN MENDES DA SILVA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO AMAPÁ
CONTRATANTE

LAZARA MARIA DE ARAUJO
MUNDIM DE
SOUZA:30738644153

Digitally signed by LAZARA MARIA DE
ARAUJO MUNDIM DE
SOUZA:30738644153
Date: 2021.04.01 17:17:36 -03'00'

LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE SOUZA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR
CONTRATADA



Cód. verificador: 31004748. Cód. CRC: 4034A3E

Documento assinado eletronicamente por **JUAN MENDES DA SILVA** em 01/04/2021 11:45, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>



PLANO DE APLICAÇÃO dos recursos a serem repassados pelo Governo do Estado do Amapá – GEA, através da Secretaria de Estado da Saúde – SESA/AP, para fazer face atinente ao CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2021 – NGC/SESA firmado com a empresa INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR.

DESCRIÇÃO	AÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	FONTE
Contratação de Organização Social de Saúde para realizar o gerenciamento e operacionalização de leitos clínicos e intensivos. 24h Zona Sul de Macapá	2711	33.90.39	107
VALOR GLOBAL DO CONTRATO			R\$ 10.707.084,00

Importa o presente **PLANO DE APLICAÇÃO** no valor de **R\$ 10.707.084,00** (dez milhões setecentos e sete mil e oitenta e quatro reais).

Macapá-AP, 01 de abril de 2021.

JUAN MENDES DA SILVA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO AMAPÁ
CONTRATANTE

LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE SOUZA
Digitally signed by LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE SOUZA:3073 153 Date: 2021.04.01 17:10:33 -03'00'

LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE SOUZA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR
CONTRATADA



Cód. verificador: 31004747. Cód. CRC: 83254B4
Documento assinado eletronicamente por **JUAN MENDES DA SILVA** em 01/04/2021 11:45, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>



ANEXO I

EQUIPAMENTOS MÉDICOS – COVID-19

EQUIPAMENTOS	QUANTIDADE PRESENTE NA UP	QUANTIDADE SOLICITADA	TOTAL
DEFIBRILADOR	02	02	04
MONITOR	05	15	20
ELETROCARDIOGRAMA	02	02	04
VENTILADOR MECÂNICO	02	8	10
BOMBA DE INFUSÃO MEDICAMENTOSA	05	55	60
CAMA HOSPITALAR	07	13	20
CARRINHO DE PARADA	02	02	04
SUPOORTE DE SORO	15	5	20
BOMBA DE DIETA ENTERAL	-	12	12
OSMOSE PORTÁTIL	-	01	01
MÁQUINA DE HEMODIÁLISE	-	01	01
ULTRASSOM PORTÁTIL	-	01	01
FOCO CIRÚRGICO PORTÁTIL	01	01	02
CUFFÔMETRO	-	01	01
MALETA DE MAT/MED PARA TRANSPORTE DE PACIENTES	-	01	01
VENTILÔMETRO	-	01	01
ASPIRADOR VENTURI PARA AR COMPRIMIDO	-	01	01
TÁBUA DE RESSUSCITAÇÃO	01	01	02

Macapá-AP, 01 de abril de 2021.

JUAN MENDES DA SILVA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO AMAPÁ
CONTRATANTE

LAZARA MARIA DE
ARAUJO MUNDIM DE
SOUZA:30738644153

Digitally signed by LAZARA
MARIA DE ARAUJO MUNDIM
DE SOUZA:30738644153
Date: 2021.04.01 17:23:58
+03'00'



Cód. verificador: 31004746. Cód. CRC: 406B64B
Documento assinado eletronicamente por **JUAN MENDES DA SILVA** em 01/04/2021 11:45, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>



ANEXO II EXAMES – COVID-19

EXAMES REALIZADOS NA UNIDADE	EXAMES A SEREM INCLUÍDOS
HEMOGRAMA COMPLETO	CÁLCIO IÔNICO
PESQUISA DE PLASMÓDIO	MAGNÉSIO
DENGUE IGM/ IGG	FÓSFORO
BHCG	DLH
SÓDIO	TAP
POTÁSSIO	TTPA
UREIA	TRIGLICÉRIDIOS
CREATINA	FERRITINA
AMILASE	D – DIMERO
LIPASE	UROCULTURA
CPK E SUAS FRAÇÕES	HEMOCULTURA 2 AMOSTRAS
CKMB	SWAB (RETAL, NASAL e AXILAR)
TROPONINA	GASOMETRIA ARTERIAL
PCR	LACTATO DESIDROGENASE SÉRICA.
TGO	
TGP	
GGT	
BILIRRUBINA DIRETA	
BILIRRUBINA INDIRETA	
BILIRRUBINA TOTAL	
GASOMETRIA ARTERIAL	
FOSFATASE ALCALINA	
GLICOSE	
ANTI-HIV	
EAS	

Macapá-AP, 01 de abril de 2021.

JUAN MENDES DA SILVA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO AMAPÁ
CONTRATANTE

LAZARA MARIA DE ARAUJO
MUNDIM DE SOUZA:30738644153

Digitally signed by LAZARA MARIA DE
ARAUJO MUNDIM DE SOUZA:30738644153
Date: 2021.04.01 17:13:17 -03'00'

LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE SOUZA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR



Cód. verificador: 31004745. Cód. CRC: ECEE14A

Documento assinado eletronicamente por **JUAN MENDES DA SILVA** em 01/04/2021 11:45, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>



ANEXO III
SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO DO
CONTRATO E GESTÃO

1. SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

1.1. A Secretaria de Estado da Saúde do Amapá - SESA/AP, como entidade CONTRATANTE e responsável pelo acompanhamento da execução das ações deste contrato, com o objetivo de otimizar os recursos e a correção possíveis desvios e fiscalizar as metas qualitativas e quantitativas dos serviços prestados. Para tal finalidade, será instituída uma Comissão Técnica de Avaliação - CTA da SESA/AP, que articulará e efetivará o processo de acompanhamento, controle e avaliação do Contrato de Gestão.

1.1.1. Os Relatórios de Prestação de Contas Mensal e dos serviços assistenciais deverão ser entregues no Protocolo Geral da Secretaria de Estado da Saúde do Amapá - SESA, até o dia 15 do mês subsequente.

1.1.2. A execução do presente Contrato de Gestão ser acompanhada pela CTA, através do disposto neste Contrato de Gestão e seus anexos, bem como dos instrumentos por ela definido em qualquer etapa da vigência do Contrato.

1.1.3. Após análise dos dados deverá ser encaminhada ao Coordenação de Regulação, Controle e Avaliação em até 05 (cinco) dias úteis.

1.2. Composição e Funções da CTA.

1.2.1 A execução e a fiscalização do Contrato de Gestão celebrado pela Organização Social de Saúde será fiscalizada pela CTA especialmente designada para este fim, conforme Art. 28 do Decreto nº 1.024 de 27 de março de 2017.

1.2.2 As funções da CTA são:

- a) Analisar e avaliar os relatórios mensais de produção conforme estabelecido no contrato;
- b) Realizar reuniões com as regionais hospitalares, regulação e secretarias municipal de saúde para facilitar as resoluções das ações planejadas pela central de regulação;
- c) Proceder acompanhamento dos sistemas de informação da UPA Porte I 24h “Zona Sul de Macapá”, emitindo relatórios técnicos e estatísticos das metas e indicadores do contrato de gestão;
- d) Proceder avaliação de metas estabelecidas no contrato de gestão com vistas a repactuação física e financeira.
- e) Efetuar visitas técnicas a UPA Porte I 24h “Zona Sul de Macapá” com vistas a um melhor acompanhamento das metas e indicadores do contrato de gestão sempre que necessário;
- f) Sistematizar mensalmente os relatórios técnicos e contábeis e disponibilizando para os órgãos de controle externo;
- g) Manter sempre atualizada as pastas permanentes, em vistas a fiscalização de órgãos competentes;
- h) Acompanhar todos os fluxos contábeis das Organização Social de Saúde em vistas ao cumprimento do contrato de gestão e outros.

1.2.3 A análise e a avaliação dos desvios das quantidades assistenciais contratadas e dos indicadores de qualidade do Contrato de Gestão serão realizadas pela CTA com^a finalidade de monitorar as metas qualitativas e quantitativas dos serviços assistenciais prestados pela CONTRATADA.

1.2.4 A critério da CONTRATANTE, as metas e os indicadores estabelecidos

poderão ser revistos, de forma a melhor refletir o desempenho desejado para a UPA Porte I 24h “Zona Sul de Macapá”.

1.2.5 A critério da CONTRATANTE, outros indicadores poderão ser substituídos ou introduzidos no Contrato de Gestão.

TABELA 1-- TABELA DE INDICADORES

Indicador	Resultado Esperado	Fórmula
Taxa de ocupação de leitos UTI	100%	Número de pacientes internados por dia em UTI/ leitos operacionais por dia na UTI
Taxa de ocupação de leitos clínicos	100%	Número de pacientes clínicos internados por dia / leitos operacionais por dia na UTI
Taxa de paciente de cuidado clínico internados recuperados	Superior a 60%	Número de pacientes clínicos internados por COVID-19 no hospital e recuperados/ Número total de casos confirmados de COVID-19 em pacientes internados no hospital, no período X 100
Taxa de paciente de cuidado intensivo internados recuperados	Superior a 60%	Número de pacientes intensivo internados por COVID-19 no hospital e recuperados/ Número total de casos confirmados de COVID-19 em pacientes internados no hospital, no período X 100
Incidência de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) associadas ao SARS-CoV-2 em Pacientes internados	Inferior a 5%	Número de pacientes que adquiriram IRAS associadas ao SARS-CoV-2 /Número total de pacientes internados.

Macapá-AP, 01 de abril de 2021.

JUAN MENDES DA SILVA
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO AMAPÁ
CONTRATANTE

LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE
SOUZA:30738644153

Digitally signed by LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE
SOUZA:30738644153
Date: 2021.04.01 17:20:19 -03'00'

LAZARA MARIA DE ARAUJO MUNDIM DE SOUZA
INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITAL



Cód. verificador: 31029422. Cód. CRC: DF5FC61

Documento assinado eletronicamente por **JUAN MENDES DA SILVA** em 01/04/2021 15:23, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>

